

[Si es aplicable para clientes encarcelados]

COMUNICACIÓN CONFIDENCIAL ENTRE ABOGADO Y CLIENTE

[FECHA]

[NOMBRE DEL CLIENTE]

[DIRECCIÓN DEL CLIENTE]

Ref: [NOMBRE DEL CASO]

Apelación No.: [#]

Estimado [CLIENTE]:

Yo he sido nombrado para que lo represente a usted como abogado(a) en esta apelación. Hoy recibí su hoja de información general. Muchas gracias por esta información.

Le he anexado un documento que deberá contestarle muchas de sus preguntas sobre su apelación. Es muy importante también que me tenga informado(a) de su dirección y de cualquier cambio en la misma para que yo pueda mantenerme en comunicación con usted durante los próximos meses.

La mejor manera en que usted puede ayudarme ahora es escribiendo una carta, explicándome cualquier cosa que usted considere que fue injusta en su caso. También, por favor dígame que es lo que quiere lograr con su apelación.

Estoy usando su copia del record de apelación. Cuando el caso se termine, le mandaré este record a su última dirección conocida. Si en ese momento no tengo una dirección válida suya, el record del mismo será destruido poco tiempo después de que el caso se termine.

Espero y deseo poder trabajar con usted en su apelación. Si tiene alguna pregunta, por favor escríbame a la dirección de arriba o llámeme al número de teléfono listado arriba.

Sinceramente,

[NOMBRE DEL ABOGADO]