*[Letterhead]*

*[Date]*

**COMUNICACION CONFIDENCIAL ABOGADO-CLIENTE**

**ATTORNEY-CLIENT CONFIDENTIAL COMMUNICATION**

*[Name of Client]*

*[Address]*

*Re: In re [child’s initials] [Specific county and agency]* v. *[client initials] [mother/father/(specify)]* Nu. de Corte de Apelacion *[number]*

Estimado *(masculine)* or Estimada *(feminine)* *[Name of Client]*,

Como usted sabe, he sido asignado como su abogado para esta apelacion. He revisado el expediente de su caso y disafortunadamente, no puedo identificar ninguna cuestion discutible para levanter en la apelacion. La politica de la corte requiere que un abogado secundario revise el expediente, y le he preguntado a un abogado de staff de Apellate Defenders, Inc. (ADI) que lleve a cabo una revision.

*[Insert analysis of the issues considered and why they cannot be raised in this appeal either here or in another letter/email to the client.]*

Por la razon que el abogado de ADI y yo no encontramos ningun cuestion discutible despues de esta revision addicional, voy a presenter una carta de escrito *Sade C.* Ese titulo se refiere al caso de la Corte Suprema de California de *In re Sade C.* (1996) 14 Cal.4th 952, que determina como lidiar con apelaciones de dependencia cuando el abogado no puede encontrar cuestiones discutibles. Otro caso de la Corte Suprema importante de la tema de no-cuestiones es *In re Phoenix H.* (2009) 47 Cal.4th 835.

En mi carta de escrito, voy a preguntarle a la Corte que lo permita a que usted presente su unico escrito suplementario si usted desea. La Corte de Apelacion tiene la discrecion para conceder o negar esa peticion. El punto de su unico escrito sera para persuadir la corte que hay una cuestion discutible o cuestiones que debe de considerar. Si la corte esta en acuerdo que si hay tal cuestion, va a ordenar que yo, como su abogado, lo presente en escrito. Esto quiere decir escribiendo un argumento, apoyado por leyes de caso y estatutaria, para demostrar que el tribunal cometio un error en su decision.

**COMUNICACION CONFIDENCIAL ABOGADO-CLIENTE**

**ATTORNEY-CLIENT CONFIDENTIAL COMMUNICATION**

**Si usted esta interesado en presentando un escrito suplementario de su unica parte, favor de hacer me saber lo mas pronto posible para que pueda asistir**. Puede ser en forma de carta, y es importante de presentarlo al mismo tiempo que presento yo mi carta de escrito *Sade C.,* porque la politica general de la Corte es despedir la apelacion cuando recibe la carta de escrito *Sade C.* La carta de escrito *Sade C.* es debido por *[date].* **Yo tengo que recibir su escrito suplementario debido por** *[date - a few days before the AOB due date]* para que pueda presentarlo con mi escrito.

Le incluyo el expediente de apelacion y una copia de mi carta de escrito *Sade C.* para ayudarle en preparar lo suyo. Usted tiene que incluir el numero de caso *[case number]*en todos los documentos. Se que esto no es el resultado que deseaba. Estoy yo disponible para discutir este asunto si tiene algunas preguntas

Sinceramente,

*[Name of Attorney]*